

Factura

JULIO CÉSAR, YANTUCHE MORATAYA

Nit Emisor: 17974259

JULIO CESAR YANTUCHE MORATAYA

7 CALLE 12-74 COLONIA SAN MIGUELITO, zona 1, Villa Nueva,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

08EAA657-487D-4CE6-B5E5-F2907881E349

Serie: 08EAA657 Número de DTE: 1216171238

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 16:11:02

Fecha y hora de certificación: 11-sep-2024 16:11:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-8-1-2, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-14-2024.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	IVA 696.428571
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	IVA 696.428571

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 08EAA657, número de DTE 1216171238 de fecha 30 de septiembre de 2024, emitida por Julio César Yantuche Morataya, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-8-1-2 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-14-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.

(f) 
Julio César Yantuche Morataya
DPI: 1941 72988 0115

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-203-8-1-2
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-14-2024
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Julio César Yantuche Morataya
Plazo de contratación	Del: 01/08/2024	Al: 31/10/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos		Q.6,500.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para apoyar en la elaboración y confrontación de resoluciones y dictámenes relacionados a primeras solicitudes, prórrogas y cesión de derechos de arrendamiento.	Se brindó apoyo técnico en realizar y cotejar dictámenes y resoluciones de peticiones de primeras solicitudes, cesiones de derechos y prórrogas de arrendamiento durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para apoyar en la preparación de minutas para elaborar contrato de arrendamiento, así como en la elaboración de boletas de pago, conteniendo el cálculo de renta a cancelar.	Se brindó apoyo técnico en la realización de minutas para la creación de contratos de arrendamiento, boletas de pago con el cálculo de la renta correspondiente al contrato de arrendamiento, durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en el análisis de documentación para ingreso de expedientes de primera solicitud, cesión de derechos y prórrogas y digitalización de documentos.	Se brindó apoyo técnico en la examinación de documentos y requisitos para el ingreso de solicitudes de expedientes de primera solicitud, cesión de derechos y prórrogas, así como la digitalización de documentos de expedientes, durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado

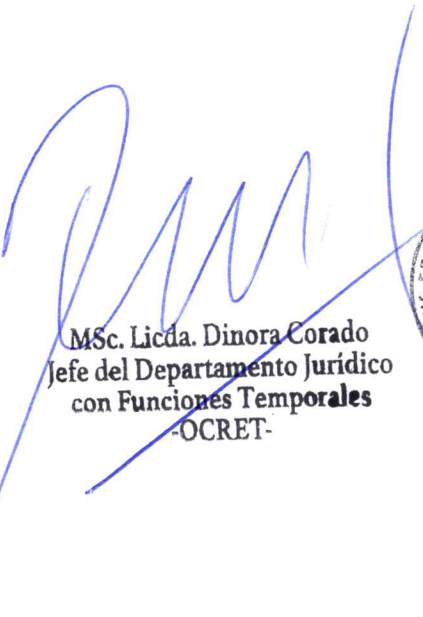
4) Servicios técnicos para apoyar en la elaboración de providencias de trámite de los expedientes de primera solicitud, cesión de derechos y prorrogas.	Se brindó apoyo técnico en realizar providencias de trámite de solicitudes de expedientes de primera solicitud, cesión de derechos y prorrogas, durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en digitación de datos para la elaboración de oficios sobre consultas presentadas por personas particulares, durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

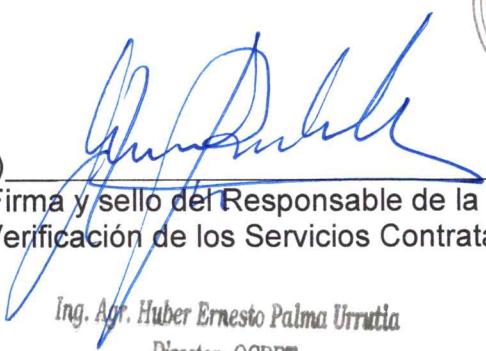
Atentamente,

(f) 
 Julio César Yantuche Morataya
 DPI: 1941 72988 0115
 Celular: 41156292

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 MSc. Licda. Dinora Corado
 Jefe del Departamento Jurídico
 con Funciones Temporales
 -OCRET-



(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
 Director -OCRET-

